



Liceo Scientifico Statale
"Ernesto Basile"
Via San Ciriaco, 23 - 90124 Palermo
Tel: 0916302180 - Fax: 0916302180
Codice Fiscale: 80017840820
Internet: www.liceobasile.it
email: papa@liceobasile.it



Palermo 13/03/2024

Circolare n° 418

Ai Docenti Tutor PCTO

ai Docenti Tutor dell'Orientamento

alla FS PCTO - Orientatore prof. Cecilia Di Vita

Ai Docenti Coordinatori delle classi quinte

Agli studenti delle classi quinte

Al DSGA

Oggetto: Riunione FS, Tutor PCTO e Tutor dell'Orientamento- Monitoraggio intermedio ed Adempimenti finali PCTO A.S. 2023/24

Lunedì 18 marzo alle ore 18:00 si riunirà la FS PCTO - Docente Orientatore con i Tutor PCTO ed i Tutor dell'Orientamento nella Stanza Meet al link che sarà fornito dalla FS prof. Cecilia Di vita.

Oggetto della Riunione:

- Valorizzazione delle attività in viaggio/stage ai fini dell'Orientamento su Piattaforma UNICA
- Relazioni finali dei Tutor e Certificazione delle competenze per gli studenti in particolare per le classi quinte;
- Tesina PCTO
- Curriculum dello Studente: PCTO
- Indicazioni relative alla gestione documentale ed agli adempimenti dei tutor interni PCTO
- Verifica completezza dei Percorsi delle classi terze PCTO creati dalla FS su Piattaforma Alternanza Miur e gestione della Piattaforma per i nuovi Tutor

Specificamente in merito al PCTO per gli Esami di Stato:

Secondo quanto stabilito dalla Legge del 24 febbraio 2023, n. 14, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 dall'articolo 17, comma 9, facente riferimento al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62: *"Nell'ambito del colloquio il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, l'esperienza di alternanza scuola - lavoro svolta nel percorso di studi."*

I Tutor PCTO delle classi quinte dovranno consegnare nella cartella PCTO dei Drive dei CdC predisposta dai Coordinatori delle classi, entro e non oltre il 30/04/2024, tutta la documentazione inerente le attività PCTO svolte dagli studenti nell'arco del triennio, per consentire ai Consigli delle classi quinte di avere tutti gli strumenti di valutazione inerenti i percorsi svolti dagli alunni, stabilire la scelta della modalità di trattazione dei PCTO all'interno del colloquio



Liceo Scientifico Statale
"Ernesto Basile"
Via San Ciriaco 23 - 90124 Palermo
Tel: 0916302180 Fax: 0916302180
Codice Fiscale: 80017840820
Internet: www.liceobasile.it
email: papab0000@istruzione.it



d'esame, nonché di tutti gli altri adempimenti relativi alla documentazione finale: **Certificazione delle Competenze PCTO, Elaborato finale dell'alunno e Relazione finale del Docente Tutor che costituirà parte integrante del Documento del 15 Maggio.** Entro il **30/04/2024** devono avere completato la registrazione delle attività svolte dall'alunno e documentate dalla **Certificazione su Piattaforma Alternanza MIUR**, affinché questa possa poi essere rilevata correttamente nel **Curriculum dello Studente** dai docenti del CdC e dal Presidente di Commissione. I docenti tutor del quinto anno devono, inoltre, accertarsi del fatto che **gli alunni** del loro percorso **aggiornino il Curriculum dello studente nelle parti di loro competenza (circolare n°375).**

Entro il 15/04/2024 gli studenti dovranno consegnare ai Tutor PCTO delle classi la presentazione in multimediale (o relazione finale) dei percorsi su cui intendono relazionare alla Commissione d'Esame, in modo da permettere al tutor di inviarne copia nella cartella Drive PCTO, all'attenzione del Coordinatore di classe che ne curerà l'inserimento nella documentazione per gli esami del Drive di classe.

Il **prodotto finale**, multimediale o relazione, **dovrà assolutamente essere stato revisionato da parte del tutor PCTO** per accertarsi della conformità alle indicazioni date del prodotto. Il file dovrà, infatti, rispettare il format ministeriale già indicato ai docenti tutor e contenuto, con le necessarie indicazioni, nella cartella del [drive condiviso](#).

I **Tutor PCTO delle Classi 3^a e 4^a** dovranno consegnare o aggiornare, **almeno 15 giorni prima degli scrutini finali, nella cartella PCTO dei Drive dei CdC predisposta dai Coordinatori delle classi, la Certificazione delle competenze** inerente le attività PCTO svolte dagli studenti.

In particolare, a fine di ogni modulo, il tutor deve :

- Aggiornare il registro delle attività (apposita cartella)
- Somministrare Modulo Scheda di valutazione dell'Ente da parte dello studente (modello in apposita cartella)
- produrre e far firmare digitalmente da parte del docente tutor esterno le schede di valutazione degli alunni (da conservare in apposita cartella Drive PCTO: **Fondamentale ai fini del valore legale del modulo di PCTO**).

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Fabio Passiglia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)